**Verbale n° 6 della seduta ordinaria del Consiglio d'Istituto del 04/11/2021**

Il Consiglio d'Istituto si riunisce in seduta ordinaria alle ore 18.15 in presenza.

Sono presenti i seguenti consiglieri:
La Dirigente Scolastica Simona Chiacchiari.

Sig. Massimo Morosin, Sig. Pierangelo Bordoni, Sig.ra Cristina Barzaghi, Sig.ra Sara Vittoria Panizza, Sig.ra Michela Lupi, Sig. Stefano Patrissi (arrivato alle ore 18.45), Sig.ra Federica Di Lella per la componente genitori;

Doc. Laura Sidoti, Doc. Barbara Liviero, Doc. Barbara Pecchi, Doc. Maria Paola Mariani, Doc. Jacopo Pini, Doc. Francesca Naibo per la componente docenti;

Sig.ra Anna Lombardo per la componente ATA.

Assenti Giustificati: Doc. Alessandra Armanni, Doc. Barbara Pecchi per la componente docenti, Sig.ra Maria Cristina Alemanno per la componente genitori.

Si discute il seguente ODG:

1. Aggiudicazione servizio assicurativo
2. Progetti scuola Primaria e Secondaria: "Site Gentileschi" a.s. 2021/22
3. "PON Digital Board"
4. Comunicazione del Dirigente Scolastico e del Presidente del CdI

Alle ore 18.35 dopo aver verificato la presenza del numero legale il Consiglio inizia.
Il Consiglio è presieduto dal Presidente Pierangelo Bordoni.

Il Presidente Bordoni chiede ai membri del CDI presenti di poter aggiungere in OdG un nuovo punto per analizzare le Variazioni al Programma Annuale avvenute al 04/11/2021.

I Membri del CDI approvano la modifica di OdG all'unanimità.

Si procede con l'approvazione del verbale della seduta del 16 settembre 2021.

Non ci sono osservazioni, il Consiglio a maggioranza approva il verbale.

Si astiene la professoressa Dussin perché non aveva partecipato all'ultima riunione del CdI.

Si discutono le variazioni di bilancio in entrata.

La Dirigente informa che sono stati ricevuti 4/12 del finanziamento ordinario da parte del Ministero, che ammontano a 6.059 € serve l'approvazione del CdI per poterli ripartire, come suggerito dalla DSGA, nel seguente modo:

- 5.000 € per spese amministrative (acquisto di un nuovo server per la scuola che sostituisca l'attuale ormai obsoleto)
- 1.059 € da destinare all'acquisto di materiale a protezione dal Covid nell'ambito di "scuola sicura" (es. detersivi per la pulizia dei locali).

Informa altresì che sono stati ricevuti 413 € per incentivare le attività di orientamento scolastico nelle classi terze della secondaria. Ricorda che normalmente l'orientamento viene gestito dai coordinatori di classe e dalla Cooperativa COMIN e fa sapere che quest'anno tra le iniziative ci sarà anche il campus online organizzato dal Comune di Novate.

**Delibera # 25**
**Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità dei presenti le variazioni in entrata e la suddivisione proposta dalla DSGA.**

**1. Aggiudicazione servizio assicurativo**

A seguito del bando di gara che è stato indetto, la Dirigente informa che è risultata vincitrice la PLURI ASS. che si è aggiudicata la copertura assicurativa della scuola. L'assegnazione è già stata pubblicata sul sito della scuola nella sezione Amministrazione Trasparente.

La quota assicurativa per i docenti è di 14,50 € (ciascuno di loro provvederà al versamento della propria quota), mentre per i bambini ammonta a 10,50€.

La ripartizione delle quote all'interno del contributo volontario quindi è la seguente:

- 10,50 € copertura assicurativa RC
- 4,50 € per il diario
- Il resto è allocato per l'acquisto di materiale didattico ad uso dei bambini della primaria e secondaria

La sig.ra Barzaghi ribadisce l'importanza di spiegare ai genitori la differenza nel pagamento per il contributo volontario e quelli per i vari progetti.

Il sig. Bordoni collegandosi a questo, riporta una certa "macchinosità" degli step nel portale Pago in Rete per arrivare al pagamento del bollettino elettronico e fa notare una certa contraddizione nel fatto che la necessità di richiedere un'assicurazione obbligatoria, passi per attraverso la richiesta di un contributo volontario.

La DS spiega che si tratta di un'assicurazione obbligatoria, che coprirà anche nel caso in cui si faccia male un bambino i cui genitori non hanno versato il contributo.

In assenza di nuove osservazioni, il Presidente Bordoni dichiara aperta la votazione sull'adozione dell'assicurazione PLURI ASS che ha il seguente esito:

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

**Delibera # 26**
**Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità dei presenti l'adozione dell'assicurazione PLURIASS.**

La professoressa Naibo lascia la seduta alle ore 19.00.

**2. Progetti scuola Primaria e Secondaria: "Site Gentileschi" a.s. 2021/22**

La DS presenta le caratteristiche dei progetti della scuola primaria e sottolinea che hanno tutti come finalità l'ampliamento dell'offerta formativa. Alcuni progetti, tipo l'Orto Condiviso e Una Pianta per Amica sono storici e hanno il vantaggio di poter sfruttare gli ambienti all'aperto. Inoltre quest'anno si è dato spazio anche

a progetti di stampo artistico e alla lettura (Avventura nel Colore e I Colori delle Emozioni). Apprezzato il fatto che si sia riproposto un progetto musicale che ha come obiettivo quello di creare un raccordo con la secondaria e che coinvolge però solo le classi i cui docenti hanno dato disponibilità a portarlo avanti. Si tratta prevalentemente di classi a "fine ciclo" perché, nonostante le grosse potenzialità del progetto, potrebbe risultare troppo complesso per i bambini più piccoli.

Le maestre Sidoti e Liviero sottolineano l'importanza di creare interventi di raccordo più strutturati per i bambini di 4 e 5 elementare, un progetto che diventi organico e fisso, in modo da creare un legame più forte tra le ultime classi della primaria e la secondaria. E ribadiscono il forte interesse nella primaria a partecipare a progetti musicali. I docenti che volessero portarli avanti, potrebbero candidarsi come esperti interni.

Il professor Pini ricorda a tal proposito che in passato sono stati portati avanti dei progetti con associazioni musicali esterne, molto apprezzati dai ragazzi.

Riguardo ai progetti, il signor Bordoni chiede di far avere una relazione finale ai genitori sul loro andamento nel corso dell'anno, pubblicando queste relazioni in modo ufficiale sul sito della scuola. La maestra Liviero fa sapere però che vengono sempre presentati gli andamenti all'interno delle assemblee di classe e di interclasse.

La signora Barzaghi però sottolinea che nelle riunioni finali di fatto non ci sono tutti gli insegnanti e quindi è difficile raccogliere valutazioni complete e organiche. Pertanto la Dirigente conviene con la componente genitori circa la necessità di riportare gli andamenti dei progetti anche in modo più ufficiale.

Il signor Bordoni evidenzia anche che in primaria mancano totalmente progetti di ambito scientifico e tecnologico, ma la Dirigente ricorda che i progetti dell'Orto e della Pianta per Amica possono essere relativi anche all'ambito scientifico. Per quanto riguarda la parte tecnologica, purtroppo la nuova aula informatica non può essere ancora utilizzata per le restrizioni Covid, come non si può usare la biblioteca.

Allacciandosi a questo discorso, il signor Bordoni informa che la scuola si è nuovamente iscritta al programma Io Leggo Perché e si prevede quindi che verranno acquistati altri libri da parte dei genitori da donare alla scuola. Vorrebbe sapere però se quelli donati l'anno scorso sono stati inventariati.

La maestra Mariani informa il Consiglio che le docenti incaricate della biblioteca sono Alessandra Mungo e Bettina Bazzano e dovrebbero averlo fatto.

Il signor Bordoni domanda inoltre come mai in secondaria sia venuta meno la certificazione di inglese Trinity, pur rimanendo confermata quella per il francese.

Come spiega la professoressa Dussin, il motivo è che la professoressa Armanni puntava a far partecipare i ragazzi al Cambridge, ma viste le difficoltà date dal Covid, si è preferito non partecipare a questo tipo di esame che comporta un'organizzazione diversa e più articolata. Preferisce a questo punto insistere sul progetto Madrelingua e sul CLIL.

La signora Panizza informa che da un breve sondaggio tra le classi terze, è emerso che circa 40 famiglie sarebbero comunque interessate alla certificazione Trinity. Domanda pertanto se a questo punto è possibile attivare lo stesso almeno quello.

La Dirigente quindi propone di chiedere alla professoressa Armanni di preparare i ragazzi a questo esame nel II° quadrimestre, ma evidenzia comunque un problema legato alle bolle. Informa poi che l'Istituto Franceschi ha creato un raccordo tra la secondaria e il liceo linguistico Galvani per cui verranno dei ragazzi a tenere dei laboratori di lingua.

La Dirigente illustra il progetto "Site Gentileschi", accordo di rete che coinvolge più scuole sul territorio (alcune lo hanno già realizzato) e che prevede la presenza in aula di uno studente laureato di nazionalità

americana, che, per un periodo di 8 mesi ripartito in 18 ore settimanali, affiancherà e assisterà i docenti di lingua in primaria e in secondaria, seguendo il metodo CLIL. Si renderà altresì disponibile per aggiornamenti ai docenti. La possibilità di attivare questo progetto consentirebbe di aumentare il numero di ore di ciascuna classe nelle quali l'insegnamento della lingua inglese sarà seguito da un insegnante madrelingua.

Per tutta la durata del progetto la scuola dovrà pagare una borsa di studio all'assistente di circa 700 € al mese e garantirgli un alloggio. Per quanto riguarda vitto e alloggio, si può ricercare, come avviene al Cremona, una disponibilità tra le famiglie, magari anche a rotazione, dietro presentazione però di un accordo scuola/famiglia in cui si sottolinea che non si tratta di un ragazzo alla pari ma al quale deve essere garantita la sua indipendenza.

La maestra Sidoti dice che sarebbe utile sapere se si tratta di una o due risorse, in modo da capire come gestire la ripartizione delle ore tra primaria e secondaria.

La Dirigente fa sapere che, in caso di necessità per reperire i soldi per la borsa di studio, si potrà attingere in parte ai fondi per il diritto allo studio.

Il professor Pini però non si trova d'accordo con questa soluzione e, riportando la discussione che è stata affrontata nel collegio docenti, ribadisce che i destinatari di quel fondo devono essere i ragazzi le cui famiglie hanno difficoltà a pagare e ricorda che c'è una legge a tutela di ciò. Non è assolutamente d'accordo nel pagare un tirocinante con quei soldi. Ribadisce che lo scopo dei fondi per il diritto allo studio è quella di aiutare chi non è in grado di pagare gli studi.

La Dirigente risponde che si è sempre fatto e che una soluzione potrebbe essere innalzare nuovamente la quota liberale e, dove non si arriva, attingere da quel fondo.

La signora Panizza domanda se ci sia una differenza tra progetto Madrelingua e Gentileschi e la maestra Sidoti spiega che è una questione di durata (il primo ha una durata di 10 ore totali, il secondo 8 mesi con una ripartizione delle ore tra le varie classi).

Il signor Bordoni chiede se, essendo il Gentileschi un progetto che coinvolge più scuole, la quota non possa essere ripartita tra le altre scuole di ambito. E aggiunge che il professor Pini ha ragione a voler difendere il fondo per il diritto allo studio, poiché, visti i numerosi progetti a pagamento, la quota che quest'anno si preleverà da lì sarà presumibilmente molto alta.

Il signor Patrissi domanda se sia possibile aumentare le ore del progetto Madrelingua, soprattutto in primaria dove i bambini, proprio per via dell'età, sono maggiormente in grado di assorbire questo tipo di stimoli linguistici. La Dirigente però fa sapere che a livello ministeriale non è possibile prevedere più ore.

La professoressa Dussin propone che le Associazioni Genitori presenti nella scuola si possano fare portavoce per raggiungere la cifra utile al Gentileschi.

Per reperire i soldi necessari senza doverli prendere dal fondo del diritto allo studio, la signora Lupi suggerisce che per prevenire il mancato pagamento dei progetti, venga aggiunta una clausola per cui se la classe non paga tutte le quote, il progetto non parte (come avviene in Confalonieri ad esempio), ma il professor Pini ricorda che non si può obbligare nessuno a pagare e che nel caso in cui invece non si possa pagare, si dovrebbe ricorrere al fondo per il diritto allo studio.

Il signor Bordoni fa presente che come Istituto ci si avvale di un regolamento per i progetti e le uscite approvato dal precedente CdI e che, alla luce di quanto emerso in questa seduta, andrà rivisto. Per quanto riguarda la possibilità di avere un tirocinante madrelingua nelle scuole, aggiunge, si dovrebbe prima analizzare la copertura economica, nonché logistica, legata all'ospitalità.

La Dirigente si impegna a confrontarsi nuovamente con gli altri Dirigenti delle scuole coinvolte e riportare in seguito al Consiglio.

La maestra Sidoti sottolinea che prendere parte a questo accordo di rete porterebbe un beneficio a tutta la scuola e anche ai docenti che gioverebbero di un utile aggiornamento.

La signora Anna Lombardo lascia la riunione alle ore 20.07.

La signora Di Lella chiede chiarimenti in merito al progetto Spazio Inclusivo che coinvolge alcune classi della primaria.

La maestra Liviero spiega che si tratta di un percorso sensoriale a contatto con elementi naturali che si svilupperà al piano terra nella zona del piccolo giardino interno ed è rivolto ai bambini BES e DVA.

La signora Barzaghi fa notare che per le quarte è presente un solo progetto gratuito, ma la maestra Sidoti informa che nel progetto musicale Il Lago dei Cigni adesso sono rientrate anche le quarte.

La signora Panizza segnala invece la mancanza del corso di latino per le classi terze della secondaria e la professoressa Dussin informa che non è stato inserito volutamente e che in generale non sempre viene attivato poiché i docenti delle superiori non vogliono che si faccia questa preparazione anticipata. Preferiscono che al liceo arrivino ragazzi con un'ottima base di grammatica italiana e senza alcuna conoscenza del latino.

La signora Panizza chiede poi informazioni se siano state utilizzate le stampanti 3D in dotazione all'Istituto.

La Dirigente fa sapere che in secondaria il professor Cazzaniga le ha attivate e le userà nelle ore che risultano dal totale dei recuperi ora.

**Delibera # 27**
**Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità dei presenti i progetti e le uscite didattiche per l'arricchimento dell'offerta formativa della scuola Primaria per l'a.s. 2021/2022 decise in consiglio docenti, interclasse e infine dai genitori durante le ultime assemblee di classe.**

**Delibera # 28**
**Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità dei presenti i progetti e le uscite didattiche per l'arricchimento dell'offerta formativa della scuola Secondaria per l'a.s. 2021/2022 decise in consiglio docenti, interclasse e infine dai genitori durante le ultime assemblee di classe.**

**Delibera # 29**
**Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità dei presenti la partecipazione della scuola al progetto gratuito Ontario a.s. 2021/2022. Con questo progetto alcuni docenti hanno così la possibilità di approfondire metodologie innovative e coinvolgenti per l'insegnamento della lingua inglese.**

**Delibera # 30**
**Il Consiglio d'Istituto all'unanimità da mandato alla Dirigente di verificare la fattibilità del progetto Site Gentileschi. E raccomandano di indagare se questo progetto sia sostenibile economicamente e chiedono che venga spigato in dettaglio ai genitori.**

La Dirigente informa che nel prossimo CdI ci sarà un'integrazione per quanto riguarda le uscite in programma.

**3. "PON Digital Board"**

La Dirigente informa il Consiglio che la scuola parteciperà ad un PON da 50.000 € per l'acquisto di lavagne interattive. Se ne potrebbero acquistare circa 20 tra primaria e secondaria e andranno ad affiancare le LIM o a sostituire quelle più vecchie.
Le lavagne in ardesia verrebbero comunque conservate dalla scuola.

**Delibera # 31**
**Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità dei presenti la partecipazione della scuola al PON Digital Board.**

**4. Comunicazione del Dirigente Scolastico e del Presidente del CdI**

La mastra Sidoti lascia la seduta alle ore 20.25.

La Dirigente fa sapere che sono state istituite le commissioni per organizzare gli Open Day in primaria e secondaria e che quest'anno saranno in presenza. In primaria, i genitori verranno ospitati nell'auditorium, con una capienza massima di 30 persone, mentre in secondaria si terranno al piano terra e stanno cercando i docenti disponibili. Le date ipotizzate al momento sono 27 novembre, 11 dicembre e una data a gennaio, tutte nelle giornate del sabato.

Verrà preparato un formulario e si potrà scegliere la data e se si preferisce partecipare di persona o da remoto. In caso di presenza è richiesta la presentazione del Green Pass.

Informa inoltre che in secondaria ci sarà la festa di Natale solo per i ragazzi.

La signora Di Lella presenta al Consiglio alcune proposte promosse da AGM che opera all'interno della scuola primaria, chiedendone l'approvazione da parte della Dirigente:

- Realizzazione della festa di Natale per i bambini della primaria promossa da AGM: una piccola delegazione di 4 persone travestite da Babbo Natale renne o altre figure natalizie consegnerà un piccolo dono a tutti i bambini e una tombola a tutte le classi. I bambini potranno così giocarvi con i loro insegnanti. Per questa iniziativa si richiederà un contributo volontario a sostegno dell'iniziativa direttamente alle famiglie.

La Dirigente accorda il permesso purché le persone che entreranno siano dotate di Green Pass e identifica come giornata possibile l'ultimo giorno di scuola (22 dicembre).

- Partecipazione come parte attiva agli Open Day con la possibilità di organizzare un aperitivo di benvenuto gestito da una piccola delegazione e un discorso di presentazione da parte del Presidente AGM. L'associazione si rende inoltre disponibile a rispondere ad eventuali richieste di informazioni sulle attività della scuola.

La Dirigente acconsente, sempre con il vincolo del Green Pass.

- Possibilità di scattare con un fotografo esterno le foto di Natale alle classi che serviranno poi per la realizzazione del calendario di Natale promosso e distribuito dall'associazione. Servirà allestire un piccolo sfondo natalizio nell'ingresso principale, utilizzando la slitta già presente a scuola. Si chiede di poter scattare verso fine novembre.

La Dirigente acconsente alla realizzazione della foto all'interno dei locali con l'accesso di un fotografo esterno munito di Green Pass. Arieggiando debitamente i locali sarà possibile anche fare lo scatto senza mascherina. Chiede l'invio da parte del Presidente AGM di una mail, indirizzata a lei e alla maestra Paola Mariani, con delle proposte in base alle quali si sceglierà il giorno più idoneo.

- Partecipazione di AGM, come lo scorso anno, all'iniziativa scatole di Natale. L'Associazione farà da collettore per la raccolta delle scatole che i genitori e i bambini vorranno donare ai più bisognosi, posizionandosi all'esterno dei locali su tutti gli ingressi, nella settimana dal 22 al 26 novembre. AGM chiede la possibilità di poter avere uno spazio per depositare le scatole che entro il giorno 28 saranno portate via e consegnate al punto di raccolta.

La Dirigente acconsente all'iniziativa ma non riesce ancora ad identificare un'aula da poter utilizzare. Eventualmente chi entra dovrà essere munito di Green Pass. Ricorda che il precedente magazzino, ora sgombero, è ancora inutilizzabile. Il Presidente AGM può provare a risentire per un eventuale spazio

La riunione del Consiglio termina alle ore 21.00.

Il Segretario del Consiglio d'Istituto
Di Lella Federica

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Bordoni Pierangelo