Verbale n° 10 della seduta ordinaria del Consiglio d'Istituto del 21/04/2022

Il Consiglio d'Istituto si riunisce in seduta ordinaria alle ore 18.15 in presenza.

Sono presenti i seguenti consiglieri:
La Dirigente Scolastica Simona Chiacchiari.

Sig. Massimo Morosin, Sig. Pierangelo Bordoni, Sig.ra Cristina Barzaghi, Sig.ra Sara Vittoria Panizza, Sig.ra Michela Lupi (arriva alle 18.35), Sig. Stefano Patrissi (arriva alle 18.40), Sig.ra Federica Di Lella, Sig.ra Maria Cristina Alemanno per la componente genitori;

Doc. Maria Paola Mariani, Doc. Jacopo Pini, Doc. Lucia Dussin, Doc. Francesca Naibo, Doc. Barbara Liviero per la componente docenti;

Assenti: Doc. Barbara Pecchi, Doc. Alessandra Armanni, Doc. Laura Sidoti. Sig.ra Anna Lombardo della componente ATA. La DSGA Giorgia Di Grusa.

Si discute il seguente ODG:

1. Approvazione verbale seduta dell'8/03/2022
2. Accordo di Rete Polo Start
3. Disponibilità dei locali scolastici per attività extra scolastiche per l'A.S. 2022/2023
4. Approvazione del regolamento OOCC
5. Tetti di spesa per l'acquisto dei libri di testo scuola secondaria
6. Comunicazioni del Dirigente Scolastico e del Presidente del C.d.I.

Alle ore 18.30 dopo aver verificato la presenza del numero legale il Consiglio inizia.

1. Approvazione verbale seduta dell'8/03/2022

Il Consiglio a maggioranza approva il verbale.

Si astiene la professoressa Dussin perché non presente alla precedente riunione.

2. Accordo di Rete PoloStart

La Dirigente illustra l'Accordo di Rete PoloStart informando che il progetto a cui facciamo riferimento come scuola, è il PoloStart 1 di Via Giacosa rappresentato dal Dirigente Muraro. Si tratta di un accordo periodico per l'integrazione e la promozione del successo scolastico degli alunni stranieri delle scuole di Milano (bambini NAI – Neo Arrivati in Italia).

Fa sapere inoltre che in questo periodo il Polo ha operato un potenziamento per il supporto ai bambini ucraini, incentrato prevalentemente sulla mediazione e informa che la nostra scuola al momento ha accolto un bambino in 4^ e un bambino in 5^.

Chiede al Consiglio di deliberare circa l'adesione a questo Accordo di Rete che andrà avanti fino alla fine dell'anno solare e verrà poi rinnovato per i prossimi 3 anni.

In assenza di ulteriori richieste e chiarimenti, il Presidente Bordoni passa quindi alla votazione per l'adesione all'Accordo di Rete PoloStart.

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

Delibera # 41
Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità dei presenti l'adesione all'Accordo di Rete PoloStart.

3. Disponibilità dei locali scolastici per attività extra scolastiche per l'A.S. 2022/2023

La Dirigente informa che il Comune a inizio aprile ha inviato comunicazione per conoscere le disponibilità degli spazi della scuola da dare in concessione per i mesi estivi.

Fa sapere che è sua intenzione dare a disposizione le due palestre in Muzio e una palestra in Cagliero, dalle ore 17.00 alle 21.00.

Informa inoltre che il Comune ha altresì chiesto di conoscere la disponibilità degli spazi in orario extrascolastico per il prossimo anno scolastico e conferma nuovamente le tre palestre. Spiega che questa diminuzione di spazi in concessione è legata a lavori molto importanti previsti nelle due scuole, di cui però non ha ancora la data di inizio, pertanto preferisce non concedere spazi che poi potrebbero non essere utilizzabili.

Informa il Consiglio che ad ottobre sono venuti in Cagliero dei tecnici del Comune per effettuare rilievi al tetto e che hanno al momento realizzato alcune foto con i droni. Le hanno riferito che avrebbero lavorato "a blocchi" per non intralciare troppo la didattica, ma non hanno dato informazioni sulle tempistiche.

Il signor Morosin fa presente che normalmente i lavori al tetto si fanno in estate per evitare i costi delle coperture, per cui potrebbero esserci speranze che si facciano durante la chiusura scolastica.

La Dirigente ricorda poi che in primaria arriveranno i fondi del PNRR che ha portato circa 1 milione di euro alla scuola e verranno utilizzati per il rifacimento antisismico e antincendio delle due palestre e per la sistemazione dei cantieri nei due cortili. Spera che sarà compresa anche la sistemazione del muro esterno lato Sondrio, effettivamente molto pericoloso. Anche in questo caso però non se ne conoscono le tempistiche.

Il Presidente Bordoni suggerisce che sarebbe opportuno fare un'interrogazione al Comune perché i lavori partano d'estate.

Auspica poi che in primaria la prima fascia oraria della concessione (17.00/18.30) venga data prioritariamente ad AGM.

La Dirigente ricorda che la concessione deve essere data dal Comune di Milano, ricorda che l'attività curricolare arriva fino alle ore 17.00, dopo di che AGM può tranquillamente chiedere la gestione dei locali.

La signora Di Lella chiede se AGM possa prendere in concessione anche qualche aula della primaria, ma la Dirigente nega la possibilità in quanto è aumentato il numero degli studenti e inoltre ci potrebbero essere problemi nella gestione dei locali con i lavori di cui parlava.

Il Presidente Bordoni sottolinea però con dispiacere che così facendo verrà meno la presenza di quelle realtà musicali e artistiche che prima erano molto attive e tenevano dei corsi a scuola. Addirittura l'Associazione musicale della Cagliero coinvolgeva anche i docenti. Precludere la possibilità ai ragazzi di fare attività formative a scuola potrebbe essere controproducente.

Il professor Pini si unisce a lui sottolineando che purtroppo le scuole, a causa de Covid e non solo, hanno perso queste possibilità formative, a tutto vantaggio delle associazioni musicali private che hanno continuato a lavorare.

La Dirigente però ribadisce che non se la sente di mettere in piedi troppe attività con tutti questi lavori che incombono e preferisce muoversi con più cautela.

La signora Di Lella fa sapere che la Dirigente ha detto, in un incontro avuto con AGM, che anche per quest'anno è previsto il piano estate del Miur con Scuole Aperte, pertanto si domanda come si possa gestire l'organizzazione dei Camp estivi che l'Associazione sta portando avanti.

La Dirigente spiega che il Ministero ha la priorità, in quanto se la scuola aderisce al suo piano estate vuol dire che arriveranno dei fondi che potranno essere investiti nel progetto, rendendolo quindi gratuito per le famiglie.

Il Presidente Bordoni fa notare però che sfruttando AGM non si rischia di arrivare all'ultimo minuto come l'anno scorso in cui si è dovuto organizzare il centro estivo in pochissimo tempo e con poco preavviso per le famiglie. E la signora Barzaghi sottolinea inoltre che quel ritardo ha lasciato diversi genitori della scuola delusi di non poter partecipare, poiché avevano già organizzato alternative a pagamento. Quello della pianificazione è un tema che non va sottovalutato. Ricorda che molte realtà sia comunali sia private iniziano a muoversi già a marzo per le adesioni, per cui arrivare sempre all'ultimo con le organizzazioni scolastiche potrebbe essere un problema per molti.

Il Presidente Bordoni fa sapere che AGM ha già individuato alcuni fornitori per questa estate, FIDAL è la capofila che chiederà la concessione degli spazi, per poter organizzare delle attività come l'anno scorso e suggerisce alla Dirigente che qualora dovessero arrivare i fondi dal Ministero, lei potrà usare quei soldi per pagare direttamente questa realtà, trovandosi anche l'organizzazione fatta da AGM.

La Dirigente ribadisce che se avrà indicazioni dal Ministero per il piano estate, dovrà usare quei soldi nel progetto, incaricando dei fornitori esterni per organizzare le attività, dice che AGM può muoversi facendo chiedere le concessioni da FIDAL, ma presenta dubbi sul fatto che poi si possa sistemare la questione qualora arrivino i fondi dal Miur. E si dice anzi certa che il piano estate partirà.

Il Presidente Bordoni invita il Consiglio a favorire l'utilizzo dei locali della scuola da parte degli studenti, permettendo quindi alle Associazioni interne di organizzare corsi per loro, in un orario che segua immediatamente la fine della didattica.

La signora Barzaghi si collega a questo discorso e ricorda che prima c'erano molte attività organizzate dalle Associazioni Genitori nei locali della scuola, parallelamente al servizio di giochi serali del Comune. Anche lei poi suggerisce che sia meglio se AGM si muova lo stesso per l'estate, in modo da essere pronta per tempo.

Il Presidente Bordoni fa notare il controsenso del Comune che da una parte chiede i locali alle scuole da dare in concessione, ma dall'altra non fa interventi manutentivi per garantirne la sicurezza.

La professoressa Dussin interviene ricordando che in effetti la primaria Muzio era una scuola molto aggregante e che con AGM c'è sempre stata una forte collaborazione. Era una scuola molto valida anche per quello che offriva in più rispetto alle altre, oltre alla didattica.

La signora Lupi fa sapere che, per ovviare al problema delle concessioni, se si dimostra che le iniziative proposte sono collegate ad un'attività didattica, la scuola può concedere la concessione senza passare per il Comune. Dovrebbe ovviamente esserci un progetto mirato.

La professoressa Dussin suggerisce di aggiungere la clausola che se parte il piano estate l'attività scolastica della scuola ha la precedenza, per cui se dovessero arrivare indicazioni dal Ministero, il resto salta.

La signora Di Lella chiede se può essere chiesta anche la concessione dell'auditorium durante l'anno, ma la Dirigente fa sapere che ci sono problemi manutentivi in quanto ci sono infiltrazioni date dalla pioggia, pertanto ha difficoltà a dare in concessione quello spazio, ma il Presidente Bordoni ricorda che storicamente l'auditorium è sempre stato dato in concessione, anche se nessuno l'ha mai usato.

La signora Di Lella informa anche che AGM chiederà in concessione l'uso di un locale sottoscala per utilizzarlo come deposito.

La Dirigente quindi conviene con il Consiglio di dare, per il periodo estivo giugno luglio la disponibilità di:

- Scuola Muzio disponibilità delle 2 Palestre dal 13 giugno alla fine di luglio dalle 8.00 alle 16.00;
- Scuola Franceschi della Palestra dal 13 giugno alla fine di luglio dalle 17.00 alle 22.00 con l'attenzione di non intralciare le prove degli esami di terza media.

Durante l'anno scolastico la scuola è in grado di garantire la disponibilità delle palestre di Muzio e Cagliero con gli stessi orari e consigliando le stesse attività svolte durante questo anno scolastico con la limitazione di utilizzo delle palestre di Muzio per atleti/e Under 14 e dell'Auditorium. Non è possibile rendere disponibile alcuna aula né in Muzio né in Cagliero. Saranno comunicate alla zona le seguenti disponibilità:

- Scuola Muzio disponibilità delle 2 Palestre dalle 16.30 alle 21.30 con l'auspicio che nella fascia dalle 16.30 alle 18.00 possano essere organizzate dalle Associazioni attività i cui destinatari privilegiati saranno i bambini della scuola.
- Scuola Muzio disponibilità dell'auditorium dalle 16.30 alle 21.00.
- Scuola Franceschi disponibilità delle Palestra con la stessa disponibilità di giorni e orari come concessi per il passato anno scolastico.

In assenza di ulteriori richieste e chiarimenti, il Presidente Bordoni passa quindi alla votazione per dare la disponibilità al Comune per le concessioni.

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

Delibera # 42
Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità e dà mandato alla dirigente di comunicare in zona la disponibilità dei locali così come discussa.

Inoltre richiede che:

1. Ogni associazione deve individuare in modo univoco un referente responsabile.

2. La concessione dei locali affidata a soggetti terzi solleva la scuola dalla responsabilità civile coperta dalla propria assicurazione. Pertanto è un requisito vincolante che le associazioni beneficiarie siano dotate di una propria polizza assicurativa R.C.

3. All'inizio di ogni anno scolastico durante l'ordinaria ricognizione dei locali scolastici effettuata dal DS e RSPP saranno presenti i responsabili delle associazioni al fine di verificare la corretta collocazione ed il corretto impiego delle strutture e dei materiali messi a disposizione compilando un inventario condiviso degli stessi.

4. Ogni associazione dimostra di aver stipulato un regolare contratto per le pulizie che dovranno essere svolte rispettando le disposizioni normative sulla sicurezza e anti COVID ai sensi della circolare 5443 del Ministero della Salute del 22 febbraio, rapporto ISS COVID-19 numero 5 2020, DL 81/08 e al DPCM del 27 maggio 2020. Sarà cura dell'associazione affidataria consegnare le schede tecniche dei materiali e dei prodotti di pulizia utilizzati dimostrando che siano conformi alla normativa vigente. La pulizia e la sanificazione dei locali dovranno avvenire nel rispetto dei protocolli definiti dalla normativa.

5. Viene istituito un registro firma delle presenze e delle pulizie in cui ogni incaricato delle pulizie ha l'obbligo di firmare l'avvenuto intervento al termine di ogni corso, segnalando eventuali note, danni o anomalie rilevate sui locali o sulle attrezzature.

6. I locali vengono concessi a decorrere dalla fine delle lezioni scolastiche, come richiesto, restando tuttavia inteso che le pulizie sono a totale carico degli enti che fruiscono della concessione.

4. Approvazione del regolamento OOCC

La Dirigente spiega che questo regolamento dà la possibilità di fare le riunioni sia in presenza sia online fino al 1° Settembre 2022.

La signora Lupi propone una modifica all'articolo sui colloqui parentali:

Si autorizzano a distanza i colloqui parentali salvo non sussistano esigenze specifiche della conduzione del colloquio in presenza avanzate da ambo le parti

con:

Si autorizzano a distanza i colloqui parentali salvo non sussistano esigenze specifiche della conduzione del colloquio in presenza avanzate da almeno una delle due parti.

La Dirigente propone quindi di mantenere prioritariamente online i colloqui degli Organi Collegiali, i colloqui personali, le Assemblee dei Genitori, le riunioni interclasse, i Consigli di Plesso, il Collegio Unitario, salvo che la maggioranza dei docenti e/o dei genitori richieda il colloquio in presenza.

La professoressa Dussin si dice contraria al regolamento. Dal suo punto di vista è importante che alcune riunioni vadano fatte in presenza (ad es. i consigli di classe).

In assenza di ulteriori chiarimenti, il Presidente Bordoni passa quindi alla votazione.

Contrari: professoressa Dussin.

Astenuti: nessuno

Delibera # 43
Il Consiglio a maggioranza approva il regolamento OOCC con cui si possono mantenere prioritariamente i colloqui a distanza per tutti gli Organi Collegiali salvo che 1/3 degli aventi diritto oppure, in caso di colloqui, uno tra genitore e docente non richieda di riunirsi in presenza. Il regolamento approvato è valido fino al 1° settembre 2022.

5. Tetti di spesa per l'acquisto dei libri di testo scuola secondaria

La Dirigente informa il Consiglio che i tetti di spesa sono rimasti invariati rispetto all'anno scorso:

- 294,00 euro per le classi prime + aumento massimo del 10%
- 117,00 euro per le classi seconde
- 132 euro per le classi terze

La professoressa Dussin fa notare che si hanno sempre gli stessi tetti di spesa nonostante aumenti l'inflazione e suggerisce di sollecitare i genitori della secondaria perché richiedano alla Regione i buoni per l'acquisto libri. Tra l'altro informa che nel nuovo ciclo scolastico è stato fatto anche un cambio dei libri adottati, per cui non si potranno neanche più riutilizzare per le classi prime come normalmente avviene.

In assenza di ulteriori chiarimenti, il Presidente Bordoni passa quindi alla votazione.

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

Delibera # 44
Il Consiglio all'unanimità dei presenti approva i tetti di spesa per l'acquisto dei libri di testo nella scuola secondaria secondo la seguente ripartizione:

- **294,00 Euro per le classi prime**
- **117,00 Euro per le classi seconde**
- **132,00 Euro per le classi terze**

L'aumento massimo consentito è stato valutato in un 10%.

La Dirigente propone l'aggiunta di un punto all'ordine del giorno relativo alla stipulazione di una convenzione con l'Associazione COE.

La totalità dei membri presenti è d'accordo.

La convenzione e l'intervento all'interno della scuola dell'associazione COE è rivolto alle classi seconde e terze della secondaria. Per queste classi sarà possibile partecipare al Festival di Cinema Africano e votare il film migliore. La partecipazione prevede un contributo di circa 5,00 euro a studente.

Il progetto parte il 30 aprile e finisce orientativamente intorno al 9 maggio 2022.

Il Presidente Bordoni invita quindi il Consiglio a deliberare sulla stipula di questa convenzione.

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

Delibera # 45
Il Consiglio approva all'unanimità la partecipazione delle classi seconde e terze della secondaria al Festival di Cinema Africano con un contributo di circa 5,00 euro a studente.

6. Comunicazioni del Dirigente Scolastico o del Presidente del C.d.I.

La signora Di Lella fa presente che nella balaustra verde all'interno del cortile di atletica ci sono due punti non debitamente chiusi che potrebbero risultare pericolosi per i bambini, pertanto la Dirigente informa che farà mettere una rete protettiva a chiusura in modo da garantire la loro sicurezza.

La Dirigente informa poi il Consiglio che sono arrivate le Digital Board aggiudicate grazie al PON a cui l'Istituto aveva partecipato, 11 sono state distribuite in primaria e 11 in secondaria. La ditta fornitrice si occuperà anche dell'istallazione e a settembre si inizieranno ad usare.

La Dirigente informa che il prossimo anno in secondaria ci saranno 8 sezioni: 2 musicali, 1 a tempo prolungato e le altre a tempo normale. Per le lingue saranno suddivise in questo modo: 3 per il francese, 3 per lo spagnolo e 2 per il tedesco.

Il Presidente Bordoni domanda se, con tutte queste sezioni, a livello di insegnanti sarà garantita la copertura delle classi e la Dirigente conferma.

La Dirigente fa sapere poi che ad ottobre arriverà dalla Pennsylvania la nuova assistente di lingua inglese a cui la scuola darà una borsa di studio di 800,00 euro al mese (periodo ottobre 2022/maggio 2023). Lavorerà 24 ore a settimana.

La signora Barzaghi si augura che la sua presenza non comporti l'eliminazione del progetto madrelingua.

Per quanto riguarda l'uso della mascherina a scuola il signor Patrissi fa presente, citando un articolo uscito sul quotidiano "La Repubblica", che l'uso della mascherina sta creando problemi di tipo psicologico ai bambini. Fa inoltre presente come l'Italia sia ormai l'unico paese in tutta Europa a mantenere ancora l'obbligo dell'uso della mascherina a scuola. Chiede pertanto alla Dirigente se fosse possibile suggerire ai docenti di consentire ai bambini di abbassare la mascherina durante l'attività fisica e almeno quando seduti ai banchi. La Dirigente, seguita dalla signora Alemanno, fa sapere che l'obbligo è ufficiale fino a fine giugno.

Alcune insegnanti dicono che durante quelle attività e facendo allontanare i bambini, permettono loro di abbassarla.

La signora Di Lella chiede la possibilità per AGM di poter organizzare una festa di fine anno in cortile con lo scopo di presentare l'Associazione alla scuola, creare un momento di aggregazione tra famiglie e avere la possibilità di raccogliere anche dei fondi che possano essere reinvestiti nella scuola.

La Dirigente fa sapere che preferirebbe si svolga un venerdì verso fine maggio in modo che i bambini stiano con gli insegnanti e creino un momento di festa tra loro e poi alle 16.30 arrivino i genitori per proseguire la festa insieme.

La signora Di Lella propone però che AGM chieda in concessione al Comune l'uso del cortile per la giornata del sabato (ipotizzando il 28 maggio), in modo che la scuola sia sollevata dalla presenza del custode, dalle pulizie e altre incombenze burocratiche. La Dirigente accorda questa possibilità.

La signora Barzaghi domanda aggiornamenti in merito agli acquisti effettuati con i punti Esselunga e Amazon ma la Dirigente non aveva ancora questi dati e informa che ce li farà avere al prossimo Consiglio.

La signora Barzaghi chiede inoltre di rivedere la scadenza dei pagamenti dei bollettini che al 30 giugno si rischia non vengano pagati tutti, soprattutto dalle classi uscenti di primaria e secondaria. La Dirigente parlerà con la Di Grusa per anticiparli a maggio.

La signora Di Lella chiede se sia possibile realizzare un archivio digitale per le deleghe al ritiro dei figli, ma la Dirigente spiega che è un argomento molto complesso legato alla privacy e a cui non se ne viene a capo.

La Dirigente infine fa sapere che a settembre arriverà un nuovo elemento per il personale ATA che sarà messo a disposizione della scuola Muzio per una migliore sorveglianza sui piani.

In assenza di altre domande e chiarimenti, la riunione del Consiglio termina alle ore 21.20

Il Segretario del Consiglio d'Istituto
Di Lella Federica

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Bordoni Pierangelo