Protocollo 0004204/2026 del 12/10/2026

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Franceschi
Via Cagliero, 20, 20125 Milano (MI) - Tel.: 02.8844.8723
E-mail: MIIC8DV001@istruzione.it - Pec: MIIC8DV001@pec.istruzione.it
C.F.: 80124690159 - C.M.: MIIC8DV001

Milano, 12/10/2026

All'Ufficio Scolastico Territoriale – Ambito Territoriale di Milano
webmaster.mi@istruzione.it

All'Albo on line della Scuola

Al sito web della Scuola – Amministrazione Trasparente

Agli atti

Oggetto: Interpello per il conferimento di supplenza su posto di sostegno Scuola secondaria di I grado – ADMM - anno scolastico 2026/27

DESTINATARI: Il presente interpello è rivolto agli aspiranti disponibili al conferimento della supplenza ed in possesso dei requisiti e dei titoli indicati nel presente avviso.
Gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei titoli dichiarati e delle condizioni richieste dalla normativa vigente in materia di conferimento delle supplenze.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

VISTO il DPR n. 275 del 10 agosto 1999, "Regolamento recante Norme in materia di Autonomia delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Ministeriale n. 131 del 22 agosto 2007, inerente il "Regolamento per il Conferimento delle Supplenze, al Personale Docente ed ATA;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 27 del 16 febbraio 2026, recante disposizioni per l'aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto e per il conferimento delle supplenze per il personale docente ed educativo;

VISTA in particolare l'art 14 , comma 22, O.M. n. 27/2026 che espressamente dispone "in caso di esaurimento delle graduatorie di istituto le scuole pubblicano sul proprio sito istituzionale specifici avvisi finalizzati al reclutamento di docenti forniti dell'abilitazione – per i posti di sostegno, della relativa specializzazione per l'insegnamento agli alunni disabili – o, in subordine, del titolo di studio;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 11814 del 6 maggio 2026, contenente istruzioni operative per il conferimento delle supplenze per l'anno scolastico 2026/2027;

CONSIDERATO che dopo formale convocazione risultano esaurite le Graduatorie dello scrivente Istituto e degli Istituti viciniori, relative alla classe di concorso ADMM - posto SOSTEGNO nella SCUOLA SECONDARIA DI I grado;

EMETTE

Avviso di Interpello per l'individuazione e il reclutamento di personale docente per il conferimento di incarichi secondo quanto riportato nella seguente tabella:

CLASSE DI CONCORSO	TIPOLOGIA DI POSTO	ORE COMPLESSIVE SETTIMANALI	N. POSTI	SEDE DI SERVIZIO	DATA INIZIO	DATA FINE
ADMM	Posto Sostegno scuola secondaria I grado	5	1	Scuola Secondaria di I grado "R. Franceschi" – Via Cagliero, 20 Cap 20125 Milano	13/10/2026	04/02/2027

Si comunica che l'**orario di servizio settimanale** sarà il seguente:

Giorno	Orario
Lunedì	Dalle ore 9:55 alle ore 10:50
Martedì	Dalle ore 10:50 alle ore 11:50
Mercoledì	Dalle ore 8:55 alle ore 9:55
Giovedì	Dalle ore 11:50 alle ore 12:45
Venerdì	Dalle ore 11:50 alle ore 12:45

Tutti gli interessati sono tenuti a comunicare **entro e non oltre le ore 12:00 del 13/10/2026** la propria disponibilità al conferimento di supplenza della tipologia sopra indicata, inviando all'indirizzo di posta elettronica **miic8dv001@istruzione.it** il modello allegato al presente avviso ("Modulo per la presentazione delle domande di supplenza da conferirsi fuori graduatoria di istituto"), unitamente al proprio curriculum e a una copia di un documento di identità.

La supplenza sarà conferite all' aspirante che avrà presentato domanda nei termini e secondo le modalità indicati e tenendo conto del seguente ordine di priorità:

1. Docenti in possesso del titolo di specializzazione per il sostegno
   Specializzazione per il sostegno didattico nella scuola secondaria di primo grado, con servizio già svolto su sostegno nello stesso ordine di scuola.

2. Docenti specializzati senza servizio specifico
   Specializzazione per il sostegno nella scuola secondaria di primo grado senza precedente servizio o con servizio in altro ordine di scuola.

3. Docenti non specializzati con servizio su sostegno
   Docenti privi del titolo di specializzazione ma con servizio su posto di sostegno nella scuola secondaria di primo grado; in subordine con servizio su sostegno in altro ordine di scuola.

4. Docenti con titolo di accesso alla scuola secondaria di primo grado
   Docenti in possesso di laurea idonea all'accesso a una classe di concorso della scuola secondaria di primo grado, con servizio su posto comune o esperienza educativa documentata.

5. Laureati o laureandi in discipline coerenti
   Aspiranti in possesso, in subordine, di laurea magistrale LM-51 – Psicologia, LM-85 – Scienze pedagogiche, L-19 – Scienze dell'educazione e della formazione, L-24 – Scienze e tecniche psicologiche

6. Aspiranti in possesso di altri titoli di studio

A parità di ordine di priorità, la supplenza sarà conferita all' aspirante che abbia già prestato servizi di insegnamento, preferibilmente per la medesima tipologia di posto, presso I.C. "R. Franceschi" – Plesso della Scuola Secondaria di via Cagliero, 20

Ulteriori criteri di precedenza, a parità di priorità, sono:
maggiore esperienza su posto di sostegno nello stesso grado di scuola, voto del titolo di studio, minore età anagrafica

Il **conferimento della supplenza sarà comunicato telefonicamente** al recapito fornito dall'aspirante in fase di inoltro della disponibilità.
La supplenza dovrà essere accettata immediatamente e la presa di servizio dovrà avvenire entro l'orario indicato, comunque non inferiore ad un'ora dall'accettazione.
Si precisa che il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella presente Istanza sarà oggetto di verifica ai sensi dell'art.8 comma 7 dell'O.M. 88/2024.

Al conferimento della supplenza, in caso di rinuncia, mancata presa di servizio e abbandono si applicano le disposizioni e le sanzioni di cui all'art. 15 dell'O.M. n. 27/2026 e dalla normativa vigente in materia.

Non saranno prese in considerazione istanze formulate con modalità difformi a quelle indicate nel presente avviso e/o non complete delle dichiarazioni obbligatorie.

L'informativa sul trattamento dei dati personali è allegata al presente avviso.

Milano, lì 12/10/2026

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marciano Famiglietti

Il 12/10/2026 alle 11:21:27, Marciano Famiglietti ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SUPPLENZA

DA CONFERIRSI FUORI GRADUATORIA DI ISTITUTO

Il sottoscritto _____, nato a _____ il_____

C.F._____, residente a _____

Via _____ n._____

Telefono cellulare_____ E-mail _____

COMUNICA

di essere interessato al conferimento di una supplenza per l'insegnamento di: **Posto sostegno Scuola Secondaria di I grado – ADMM – 5 ore settimanali dal 13/10/2026 al 04/02/2027**

A tal fine, **dichiara**, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- di non essere stato dispensato dal servizio ai sensi dell'articolo 439 del D.lgs. n. 297/1994 per mancato superamento del periodo di prova
- di non essere stato dispensato dal servizio per incapacità didattica ai sensi dell'articolo 512 del D.lgs. n. 297/1994
- di essere cittadino italiano o dell'Unione europea e, in tal caso, di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana
- di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo d'ufficio, riferita al 1° settembre dell'anno di aggiornamento delle graduatorie
- di godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- di non essere temporaneamente inabilitato o interdetto, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione
- di non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero di non essere incorso nella sanzione disciplinare del licenziamento con o senza preavviso, ovvero della destituzione
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie del personale docente

- di non essere dipendente dello Stato o di enti pubblici collocato a riposo, in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale

- di non trovarsi in una delle condizioni ostative di cui al Decreto Legislativo 31 dicembre 2012 n. 235

- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali

- di non essere incorso nella sanzione disciplinare della sospensione dal servizio ovvero di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione cautelare dal servizio

- di essere consapevole di essere ammesso nelle graduatorie con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione

- di essere consapevole che l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso di uno dei citati requisiti di ammissione o per i quali sia accertata la sussistenza di una delle condizioni ostative di cui all'O.M. n. 27 del 2026

- di non avere procedimenti penali pendenti, in Italia e/o all'estero, ovvero di avere pendenti i seguenti procedimenti: _____

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____

- di non avere riportato condanne penali (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono) in Italia e/o all'estero, ovvero di aver riportato le seguenti condanne

_____

- di essere consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace.

Allega alla presente:

1) Curriculum professionale, debitamente sottoscritto

2) Copia del proprio documento di identità in corso di validità

Chiede che tutte le comunicazioni inerenti al presente procedimento, siano rese all'indirizzo e-mail:_____

Milano, lì …. /….. /….. Firma dell'aspirante

……..

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Franceschi
Via Cagliero, 20, 20125 Milano (MI) - Tel.: 02.8844.8723
E-mail: MIIC8DV001@istruzione.it - Pec: MIIC8DV001@pec.istruzione.it
C.F.: 80124690159 - C.M.: MIIC8DV001

INFORMATIVA PRIVACY AL PERSONALE DIPENDENTE ED ASSIMILATO
[Ver. P011 del 01/06/2021]

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.
A tal fine si precisa che dipendenti a tempo indeterminato e non, volontari, specialisti, tirocinanti, stagisti, studenti in P.C.T.O. ospitati, ai sensi della normativa privacy vigente, sono definiti "interessati" e sono i destinatari della presente comunicazione informativa

Come avviene il trattamento e per quale finalità saranno trattati i miei dati personali?	Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente alla instaurazione ed al mantenimento del rapporto di lavoro subordinato o assimilato, avviene al fine di adempiere agli obblighi contributivi, retributivi, fiscali, di tutela della sicurezza e della salute, di riconoscimento di permessi sindacali, di versamento di trattenute a favore di associazioni sindacali, di gestione della malattia e degli infortuni ed in generale per tutte le incombenze di spettanza del datore di lavoro e dell'azienda ospitante (per tirocinanti, stagisti e studenti in P.C.T.O. ospitati).
Quali dati tratterete al fine di raggiungere le finalità sopra esposte?	Saranno trattati dati personali comuni, di natura anagrafica e volti alla certificazione delle presenze ed alla documentazione dell'attività svolta. Potranno essere trattati anche dati di natura particolare idonei a rivelare lo stato di salute (certificati medici, referti di infortuni, esoneri, etc.) e le convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose, etc.) del lavoratore o assimilato, nonché informazioni di natura giudiziaria relative a condanne penali o reati ma nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di direzione e segreteria e dei locali scolastici a ciò deputati in genere in modalità sia manuale che informatica. I dati di natura particolare e giudiziaria saranno trattati, in applicazione del principio di minimizzazione, esclusivamente da parte di una stretta cerchia di soggetti a ciò espressamente autorizzati. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ed alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure di sicurezza organizzative ed informatiche volte ad impedire la distruzione, la perdita e la indebita divulgazione dei dati (Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici cartacei definiti dal Ministero per i Beni Culturali e Regole tecniche di conservazione definite dall'AG.I.D.). Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	I dati personali forniti potranno essere comunicati a: - Enti previdenziali ed assistenziali; - Amministrazione finanziaria; - Uffici della Direzione Provinciale del Lavoro per la definizione delle pratiche sulla gravidanza e sulla sicurezza ed igiene del lavoro; - Organizzazioni Sindacali a cui Lei risultasse iscritto; - Amministrazione scolastica nell'ambito di monitoraggi e gestione amministrativa; - Altri Istituti di istruzione o Amministrazioni in caso di trasferimento, stage, tirocinio e P.C.T.O.; - INAIL in caso di infortunio; - ASL/ATS per le questioni inerenti alla tutela della salute; - Professionisti di cui l'Istituto si avvale (RSPP, DPO, M.C., Amministratore di sistema, agenzie formative, etc.) per prestazioni obbligatorie; - Fornitori di cui l'Istituto si avvale (gestore del registro elettronico e delle piattaforme didattiche a distanza, tecnici informatici incaricati della manutenzione, assicurazioni, agenzie di viaggio, tipografie e legatorie, fotografi e cineoperatori etc.); - Magistratura e forze di Polizia;

	esclusivamente per le finalità istituzionali sopra esposte e nell'ambito di rapporti derivanti da obblighi giuridici e/o da prestazioni fornite da soggetti designati quali "responsabili del trattamento" ex art. 28 del G.D.P.R. o con cui si sono stipulati contratti contenenti clausole standard a tutela della privacy. Le ricordiamo che ai sensi dell'Art. 25 bis del DPR 313/2002 i Suoi dati anagrafici saranno trasmessi all'ufficio del casellario giudiziale competente al fine di verificare l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. Fotografie che La ritraggono afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa, potranno essere esposte nei locali dell'Istituto ed all'interno delle aule per finalità di documentazione di quanto svolto. Nessun dato personale verrà trasferito a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali con cui non sia stato stipulato alcun contratto contenente clausole standard a tutela della privacy.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati (sia cartacei che digitali) saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione lavorativa sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento, cessazione del rapporto o pensionamento, verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente (Legge 59/1997 - Art. 21, D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs 42/2004 e Legge 137/2002 – Art. 10)
Quali sono i miei diritti ?	In qualità di interessato Lei ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento o al R.P.D./D.P.O.: - La conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano; - L'accesso ai Suoi dati, la loro rettifica, integrazione o cancellazione (se ne ricorrono i presupposti); - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano (se ne ricorrono i presupposti); - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato europeo di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro.
Per quanto tempo si intende valida la presente informativa ?	La presente informativa si intende valida per tutta la durata del rapporto di lavoro o assimilato con l'Istituto, così come le manifestazioni di consenso prestate, fatto salvo il diritto di revoca che l'interessato può esercitare in ogni momento contattando il Titolare del trattamento o il R.P.D./D.P.O. ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R..
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Educonsulting s.r.l. Partita IVA 15050081007 Via XX Settembre, 118 – 00187 ROMA PEC: educonsulting@pec.it

Data…… Firma aspirante

I